

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS

45 000 Habitants – 36 communes

**Recrute un(e) Directeur (trice) Informatique et Systèmes
d'Information (mutualisé(e) avec la ville de Cahors et le CCAS de
Cahors)**

**Par voie statutaire, à défaut contractuelle
Filière Technique ou Administrative, catégorie A,**

Pôle administration et management

**Direction Informatique et Systèmes d'Information (mutualisée avec la
ville de Cahors et le CCAS de Cahors)**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Administration et Management.

Missions principales :

- Garant de l'alignement du SI sur la stratégie de la collectivité, il/elle est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du SI et de sa qualité ;
- Chargé de l'élaboration des orientations stratégiques, il/elle fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité et en maîtrise les coûts ;
- Assure l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information ;
- Assure l'analyse de la valeur des projets informatiques à développer ;
- Garant de la qualité de la réponse apportée aux sollicitations des utilisateurs du SI ;
- Manage une équipe de 7 collaborateurs (trices) et exécute un budget de 0,5 M d'euros en investissement et 0,5 M d'euros en fonctionnement (Ville et Grand Cahors).

Missions complémentaires :

- Définition et supervision de la politique SI et de sa mise en œuvre (stratégies, budgets, RH, marchés publics, technologie, projets) ;

- Définition et mise en œuvre du plan de charge de la direction selon les priorités et les moyens disponibles ;
- Force de propositions et garant de la bonne exécution des projets des collectivités vis-à-vis du Comité de direction (CODIR) ;
- Management de l'équipe de la direction ISI ;
- Promotion de la qualité des relations avec les services utilisateurs au sein de la collectivité et supervision des relations avec les prestataires et partenaires extérieurs ;
- Garant de la sécurité informatique et du respect des réglementations liées aux technologies de l'information ;
- Gestion des infrastructures de télécommunications de la collectivité, définition de l'architecture, administration et exploitation des moyens informatiques de sites et réalisation de l'achat de services de télécommunications ;
- Maintenance et évaluation permanente du dispositif de vidéo-protection mis en œuvre sur le territoire de la ville de Cahors.

Activités spécifiques

- Référent FTTH (Fiber To The Home) et gestionnaire du réseau de fibre optique des collectivités ;
- Référent Sécurité des systèmes d'information (RSSI).

Autonomie :

- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale ;
- Large autonomie dans l'organisation du travail ;
- Responsable et garant de la sécurité informatique ;
- Garant de l'application des règles de sécurité au travail ;
- Garant de la gestion budgétaire et maîtrise des marchés publics ;
- Capacité à prioriser les missions en cohérence avec les orientations générales et à arbitrer et opérer des choix techniques.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Contraintes particulières :

- Grande disponibilité ;
- Horaires variables en fonction des obligations de service public ;
- Obligation de continuité de service.

Lieu d'embauche :

- Hôtel administratif WILSON, 72 rue du Président Wilson, 46000 Cahors.

Lieux d'intervention :

- Bâtiments municipaux et communautaire sur le périmètre de la commune de Cahors.
- Bâtiments communautaires sur le périmètre du Grand Cahors.

Profil :

- Catégorie A de la filière technique (voire administrative) ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité territoriale ;
- Connaissance du cadre technique et réglementaire des politiques publiques en matière de systèmes d'information ;
- Bonne connaissance du fonctionnement juridique et financier des collectivités ;
- Connaissance des principes de management par projets et objectifs ;
- Maîtrise du travail en mode projet, des méthodes et outils de planification ;
- Maîtrise des marchés publics.
- Permis B.

Les candidatures sont à adresser **avant le 1^{er} mars 2019** par courrier à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Cahors
72 rue Wilson 46000 CAHORS
ou par mail à l'adresse suivante : **recrutement@grandcahors.fr**