



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS

45 000 Habitants – 36 communes

Recrute

COORDINATEUR DES ACHATS EN RESTAURATION COLLECTIVE /

REFERENT MARCHÉ PUBLIC (h/f)

Par voie statutaire, à défaut contractuelle

Filières Administrative ou Technique, Catégorie B

à temps complet

Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

Sous l'autorité de la directrice des Prestations :

Missions principales :

- **Définir les besoins des biens et services nécessaires dans le respect de la réglementation des marchés publics :**
 - Recenser les produits nécessaires aux différents convives en lien avec la réglementation (EGALIM par exemple) ;
 - Participer à l'élaboration du cahier des charges ;
 - Participer à la sélection des produits ;
 - Renseigner le logiciel métier lors de la sélection des marchandises pour les fiches produits.
- **Assurer toutes les opérations d'approvisionnement et de gestion des stocks via le logiciel métier :**
 - Développer les filières d'approvisionnement en circuits locaux ;
 - Développer la politique d'achat répondant aux objectifs de Développement Durable ;
 - Négocier avec les fournisseurs/producteurs les conditions d'achat et d'approvisionnement ;
 - Prendre en compte les besoins des services et des différents convives ;

GRAND CAHORS

BP 80281 - 46005 CAHORS - CEDEX 9

TÉL 05 65 20 88 99 . FAX 05 65 20 89 01

www.cahorsagglo.fr

- Procéder aux achats selon l'état des stocks.
- **Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics :**
 - Faire un état des dépenses régulièrement et tenir des tableaux de bord (achat local, produits SIQO, bio, etc...).
- **Participer à la gestion administrative et budgétaire de l'ensemble du service :**
 - Évaluer les coûts des différents menus en amont afin de respecter le budget en lien avec la diététicienne et la responsable de production ;
 - Valider le « service fait » et faire les réclamations aux fournisseurs si nécessaire.
- **Participer à l'ensemble des manifestations gérées par le service.**

Missions complémentaires :

- Participer aux réunions en cas de besoin ou à la demande de la Direction ;
- Participer aux différentes festivités.

Conditions d'exercice :

Travail en équipe à horaires réguliers :

Semaine A : 4 jours : 06h00 à 14h30.

Semaine B : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 06h00 à 14h30 et mercredi 06h00 à 11h30.

Temps non travaillé : 1 mercredi sur 2.

Contraintes particulières :

- Travail de bureau sur écran.

Lieu d'embauche :

Unité de Production Culinaire de Cahors, 534 rue Emile Zola, 46000 CAHORS.

Profil :

- Catégorie B, filières administrative et technique ;
- Sensibilité au Développement Durable, à la saisonnalité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Facilité d'adaptation ;
- Confidentialité, traitement des demandes ;
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées ;
- Dynamisme, réactivité et prise d'initiatives ;
- Écoute et respect des différents interlocuteurs ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter :

Dorothee PENNEQUIN au 05.65.20.13.51.

Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 05/02/2021

à l'attention de Monsieur le Président du Grand Cahors – 72 rue Wilson

– BP 80281 – 46005 CAHORS Cedex 9

ou par courriel : recrutement@grandcahors.fr