

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS

45 000 Habitants – 36 communes

Recrute

Un(e) Développeur (se) économique (h/f)

Par voie statutaire, à défaut contractuelle

Filières Administrative ou Technique, Catégorie A

à temps complet

Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

Sous l'autorité du directeur du Développement, vous assurez les missions suivantes :

➤ **Mission :**

En concordance avec le projet politique des élus de la collectivité, formalisé dans le Projet de territoire et le Schéma de développement économique constituant la stratégie globale de développement local à décliner sectoriellement, le ou la développeur-se économique, comme chaque membre du service développement économique :

- Participe de manière très opérationnelle et complémentaire à la mise en œuvre de la Stratégie de développement économique 2017-2022.
- Participe à la mise en place, à la mise à jour et à l'amélioration des outils de suivi, gestion et évaluation indispensables aux missions du service au quotidien.
- Développe et anime les partenariats et réseaux économiques locaux et régionaux (représente la collectivité et le service) dans une approche transversale des projets.
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions globales de promotion du territoire, ainsi qu'à l'offre de services de la collectivité, en matière de développement économique.
- Participe à la veille économique locale, régionale et nationale.

Plus particulièrement, sur sa mission liée aux zones d'activités économiques (ZAE), le ou la développeur-se économique :

- Accueille, informe, accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des porteurs de projets et acteurs économiques en place.
- Suit, avec l'équipe du développement économique, le tissu économique local ainsi que l'état du foncier et de l'immobilier d'entreprise (veille) en lien avec le service aménagement/foncier et urbanisme.
- Prospecte des entreprises et participe à la détermination d'une stratégie particulière de prospection en lien avec le service attractivité.
- Initie la création d'associations locales d'entreprises sur les ZAE et assure le lien.
- Assure un lien d'actualité des ZAE avec les élus concernés.
- Évalue, accompagne et valorise les capacités d'innovation des entreprises et porteurs de projets, ainsi que les démarches d'innovation portée par le territoire.

Une partie importante de la mission est dédiée au parc d'activités économiques de Cahors Sud (pilote par un Syndicat mixte ouvert, le SMOCS), « locomotive » du développement notamment productif et industriel. En lien avec les deux agents présentes sur site, le ou la développeur-se :

- Suit très régulièrement les entreprises du parc d'activités ainsi que celles de la pépinière/hôtel d'entreprises Cadurcia (réurrences).
- Prospecte de nouvelles entreprises ou porteurs de projets à installer sur le parc ou au sein de Cadurcia.
- Assure le développement du volet entreprises innovantes de la pépinière Cadurcia.
- Prépare et présente les comités de commercialisation pour les ventes de terrain, ainsi que les comités d'agrément d'entrée à la pépinière d'entreprises.
- Prépare et participe aux comités syndicaux récurrents, ainsi que les comités techniques et stratégiques propres à ce parc d'activités.
- Accompagne l'association d'entreprises existante pour l'animation économique de la zone.

➤ **Positionnement :**

- Cadre statutaire :
 - Catégorie A
 - Filière Administrative
 - Cadre d'emploi : Attaché territorial / Contractuel
- Poste sous la supervision du directeur du Développement, au sein du service Développement économique, rattaché à la direction du Développement, structurant le Pôle Aménagement du territoire (Développement-Aménagement-Urbanisme) :
 - Relations directes avec les élus.
 - Relations permanentes et collaboratives avec l'ensemble des services de la collectivité.
- Contacts permanents avec les entreprises et les porteurs de projets économiques.
- Collaboration et travail en réseau avec les autres niveaux de collectivité territoriale, avec les chambres consulaires, les services de l'État, la Région Occitanie, les clubs d'entreprises, les cabinets spécialisés, les aménageurs-promoteurs...

➤ **Qualification / formation / compétences :**

- **Diplôme :** Niveau Bac +3 à Master 2
- **Compétences :**
 - **5 ans d'expériences minimum sur un poste similaire**
 - Connaissance de l'environnement public et des collectivités territoriales.
 - Connaissance du monde de l'entreprise (artisanale et industrielle).
 - Capacité à communiquer et prospector.
 - Pratique des missions en mode projet.
 - Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting.
 - Capacité à travailler en équipe de manière transversale.
 - Capacité d'animation de groupes de travail collectifs.
 - Capacité à la veille économique.
 - Connaissance des écosystèmes liés à l'innovation.
- **Profil :**
 - Autonome, force de proposition, esprit d'initiative et créativité.
 - Capacité d'écoute.
 - Qualités rédactionnelles et relationnelles.
 - Rigueur et discrétion professionnelle.
 - Disponibilité et réactivité.
- **Conditions d'exercice :**
 - **La présence est partagée sur deux lieux de travail principaux à raison d'environ 50% sur le parc d'activités de Cahors Sud et 50% au sein des locaux du Grand Cahors à Cahors (centre-ville).**
 - Travail en bureau, déplacements fréquents dans le territoire de l'agglomération et hors agglomération.
 - Horaires réguliers avec amplitude variable, pics d'activité liés aux obligations du service public et aux actualités des porteurs de projets ou échéances des appels à projets ou comités.
 - Rythme de travail souple et soutenu.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Les candidatures sont à adresser **avant le 31 janvier 2021** par courrier à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Cahors
72 Rue Wilson – 46000 CAHORS

Ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@grandcahors.fr