

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS

45 000 Habitants – 36 communes

Recrute

Un(e) Un technicien responsable de la gestion et du suivi réglementaire des services de l'eau, de l'assainissement collectif, de l'assainissement non collectif et de la GEPU (h/f)

Par voie statutaire, à défaut contractuelle

**Filière Technique, Catégorie B
à temps complet**

Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

Sous l'autorité du Directeur des Services de l'eau et de l'assainissement, vous assurez :
La gestion et suivi de l'ensemble des dossiers réglementaires des services de l'eau et de l'assainissement collectif, de l'assainissement non collectif et des eaux pluviales de la communauté d'agglomération du grand Cahors.

Missions principales :

- Contribue à l'élaboration de tous les dossiers réglementaires relatifs à l'exploitation des services de l'eau, de l'assainissement collectif et non collectif et GEPU : RPQS ; Déclarations Agence de Bassin ; demande de subvention ; demande d'ODP ; dossier loi sur l'eau ; enquête publique éventuelle ; etc.
- Participe à la préparation des conseils d'exploitation et en assure les comptes rendus ; participe à l'élaboration des délibérations relatives aux services de l'eau et de l'assainissement.

Missions complémentaires :

- Assure la veille réglementaire pour les services de l'eau et de l'assainissement collectif et non collectif et pour la GEPU.

Conditions d'exercice

- Temps de travail : temps complet
- Horaires : 08h00-12h00 et 13h30-17h30
- Durée hebdomadaire de travail : 35 h00
- Contrainte particulière : aucune
- Relations internes et externes :
 - Responsables d'exploitation de l'eau, de l'assainissement collectif et non collectif de la collectivité ;
 - Services support de la collectivité : juridique, institutionnel, finances ; etc.
 - Autres Administrations et/ou Chambres consulaires : Agence Régionale de Santé ; DDT du Lot ; Conseil Départemental ; SYDED du Lot ; Agence de l'eau Adour Garonne ; CCI du Lot ; etc.
- Lieu d'exercice : Communauté d'agglomération du Grand Cahors.
- Lieu d'embauche : Service technique espace Caviolle à Cahors

Profil recherché :

- Niveau souhaité : Bac +2 / Bac + 3 relatif à l'environnement pour métiers de l'eau avec une expérience dans le domaine d'activité
- Compétences attendues :
 - Savoir Faire :
 - Rédiger et élaborer des rapports, des bilans statistiques, des courriers, des comptes rendus ;
 - Analyser, synthétiser et rapporter les modifications législatives ou réglementaires imposées par le législateur et relatives au domaine d'activité.
 - Savoir Être :
 - Disposer d'une aisance relationnelle permettant de dialoguer avec les différents interlocuteurs, en alliant adaptabilité, confidentialité, polyvalence et sens de l'organisation ;
 - Détenir l'esprit d'équipe ;
 - Posséder les capacités d'analyse, de synthèse et de travail en autonomie.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter :
Eric FAGE au 05.65.24.13.21.

Les candidatures sont à adresser **avant le 18 décembre 2020** par courrier à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Cahors
72 Rue Wilson – 46000 CAHORS

Ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@grandcahors.fr