



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS
45 000 Habitants – 36 communes

Recrute par voie statutaire à défaut contractuelle

**1 technicien(ne) informatique (H/F), référent(e) application
finances**

mutualisé(e) Ville et Grand Cahors

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux, Catégorie B

**Pôle Administration et management / Direction Informatique et Systèmes
d'Information**

Sous l'autorité du Directeur Informatique et Système d'Information, vous assurez :

Missions principales :

- L'exploitation et la maintenance des équipements du Système d'Information ;
- L'assistance et l'accompagnement aux utilisateurs ;
- L'installation, la gestion et le suivi des équipements ;
- L'administration du progiciel SEDIT Finances.

Missions complémentaires :

- Le maintien des équipements en conditions opérationnelles ;
- Le fonctionnement des différents périphériques dans le respect des délais ;
- La gestion des incidents d'exploitation ;
- L'élaboration d'un diagnostic des dysfonctionnements ;
- Des propositions d'adaptations en phase avec l'évolution des collectivités ;
- La rédaction des supports utilisateurs ;
- La formation d'utilisateurs aux usages des outils numériques ;
- Le référent progiciel Finances ;
- La rédaction de cahier des charges ;
- Une veille technologique, un sourcing auprès des prestataires.

Conditions d'exercice :

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures (09h00-12h00 et 14h00-18h00).

Contraintes particulières : déplacements fréquents et travail de bureau.

Interventions possibles en dehors des horaires de travail.

Lieu d'embauche : Espace Caviolle.

Lieu d'exercice : territoire du Grand Cahors

Profil :

- Catégorie B, filière technique,
- Bac+2 souhaité ;
- Permis B obligatoire ;
- Culture informatique permettant l'anticipation des besoins de la collectivité ;
- Capacité à hiérarchiser les besoins et les moyens à mettre en œuvre ;
- Bases de données (Oracle, SQL Server, MySQL...)
- Messagerie Exchange ;
- Technologies Microsoft TSE/RDS ;
- Connaissance des procédures de marchés publics ;
- Connaissance des fondamentaux de la Gestion Financière ;
- Sens relationnel avec les utilisateurs.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter :
Laurent CARLADOUS au 05.65.20.87.64.

Adresser CV détaillé et lettre de motivation avant le 15 septembre 2019 :

à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Cahors
72 rue du Président WILSON – BP 80281 - 46005 CAHORS Cedex 9

ou par courriel : recrutement@grandcahors.fr

**Remarque : la date du jury de recrutement est fixée au mardi 24 septembre 2019
après-midi**