



## CAHORS

### Ville d'art et d'Histoire

(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie contractuelle (CDD 6 mois)

### Un(e) CHARGE (E) DE LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE (h/f)

Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise, Catégorie C +

**Sous l'autorité du Directeur de la coordination technique des événements culturels et festifs :**

Propose et met en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à la réalisation d'un événement, d'une manifestation. Coordonne les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité et aux demandes des utilisateurs.

#### **Missions principales :**

- Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un événement.
- Planification des installations nécessaires à la réalisation des événements.
- Réalisation de retro planning.
- Réaliser des « fiches techniques » afin de coordonner et de solliciter l'ensemble des services concernées.
- Assister le directeur pour étudier les faisabilités techniques des opérations menées soit directement par la ville, le Grand Cahors ou en partenariat avec d'autres communes ou associations
- Traiter et planifier les demandes techniques de la ville et des communes du Grand Cahors

#### **Qualités requises :**

- L'activité nécessite de respecter et faire respecter les consignes de sécurité et d'hygiène en ce qui concerne les matériels, les locaux utilisés et les personnes.
- Avoir le sens du travail en équipe.
- Forte autonomie dans la conduite des activités culturelles et festives
- Garant du respect des délais, de l'application des normes (travail des agents, utilisation du matériel, sécurité du public)



- Liens fonctionnel avec le service des festivités et des interventions techniques culturelles à effectifs variables

#### Relations internes / externes :

- Contact permanents avec l'ensemble des personnels de la direction et des autres services.
- Position d'interface avec la collectivité
- Contact fréquent avec le public et les associations.
- Échanges avec les équipes techniques opérationnelles
- Contacts avec les fournisseurs et les entreprises, les experts et les professionnels

#### Qualification / formation / compétences :

- Connaissances des règles de sécurité
- Connaissances du droit du travail
- Connaissances de la réglementation de ERP
- **Expérience indispensable** nécessaire dans les domaines des Festivités ou de l'évènementiel

#### Conditions d'exercice :

- **Temps plein sur 5 jours**
- **Horaires** : 09h00-12h00 / 13h30-17h30
- **Durée journalière de travail** : 7h00
- **Permis B**
- **Contraintes particulières** : Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction de l'organisation et de la programmation (nuits, week-ends). Pics d'activité liés à la programmation des animations. Grande disponibilité.
- **Lieu d'exercice** : Ville et Grand Cahors
- **Lieu d'embauche** : Hôtel de ville

Pour plus de renseignements, contacter M. Charasson au 05 65 24 13 36

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 27 avril 2019**

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors - Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 –  
46005 CAHORS Cedex

ou par courriel : [recrutement@grandcahors.fr](mailto:recrutement@grandcahors.fr)