



**CAHORS**  
**Ville d'art et d'Histoire**  
(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle

**Un(e) Directeur(trice) adjoint(e) de crèche (h/f)**

**Catégories A**

**La Ville de Cahors est située dans le Lot (46) en Occitanie et compte 20 000 habitants**

La région cadurcienne est idéalement située au centre du Sud-ouest, à 1h de Toulouse et à 15 mn de l'échangeur autoroutier Toulouse-Paris.

Grâce à une offre d'infrastructures de transport complémentaire, la mobilité est assurée.

Cahors veut réaffirmer fortement son identité. Les différents projets en cours, qu'ils soient culturels, urbains ou paysagers, ont tous pour ambition d'affirmer une image forte, celle d'une ville qui met tout en œuvre pour affirmer ses atouts et les valoriser, en conjuguant exigence de restauration et capacité de création.

**Sous l'autorité du directeur(trice) de la crèche, vous assurez :**

**Missions principales :**

- **Gestion pédagogique de la Crèche :**

- L'application, le respect et la mise en œuvre du projet d'établissement en collaboration avec l'équipe ;
- L'accueil, l'écoute et l'information aux familles ;
- Les inscriptions et le suivi des contrats en lien avec l'Espace Accueil Famille ;
- La garantie des besoins fondamentaux des enfants : hygiène, alimentation, sommeil, sécurité physique et affective, éveil, en assurant une présence constante ;
- La bienveillance de chaque enfant.

- **Gestion technique, administrative et financière de la structure :**

- La remontée d'informations régulières, à la Direction, des observations faites sur la structure ;
- La mise en application des règles d'hygiène et de sécurité et du règlement de fonctionnement ;
- La réalisation des commandes alimentaires hebdomadaires ;
- Une participation à la définition des besoins en communication interne et externe,
- Le pilotage et le contrôle du pointage des présences quotidiennes ;
- La préparation des éléments de facturation et le suivi des réclamations ;
- Une participation au bilan d'activités de la structure.

- **Management des équipes en lien avec la Direction :**

- L'accompagnement au développement des savoir-faire des équipes ;
- L'accompagnement à l'intégration des nouveaux agents ;
- L'accueil, l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des stagiaires ;

**HÔTEL DE VILLE - BP 30249 - 46005 CAHORS**

**TÉL 05 65 20 87 00 . FAX 05 65 22 28 22**

**[www.cahorsagglo.fr](http://www.cahorsagglo.fr)**

- L'animation de la dynamique d'équipe ;
  - Le suivi du temps de travail annuel ;
  - La gestion du temps de travail des agents, la validation des grilles horaires mensuelles et la transmission au service RH.
- **L'encadrement des enfants :**
    - La réalisation des missions propres aux agents petite enfance ;
    - La prise en charge d'un groupe à tous les moments de la journée ;
    - L'aménagement des lieux de vie des enfants ;
    - Une force de proposition de jeux variés et adaptés à l'âge des enfants ;
    - L'individualisation de l'accompagnement de l'enfant et le respect de son rythme propre ;
    - Une veille de l'état des jeux et du matériel, ainsi que leur renouvellement.

### **Mission complémentaire :**

- La suppléance de la direction de la crèche.

### **Conditions d'exercice :**

- **Rythme de travail :** 35 heures hebdomadaire.
- **Contraintes particulières :**
  - Horaires variables et irréguliers avec pics d'activité en cohérence avec les besoins de la structure.
- **Lieu d'exercice :** Cahors.
- **Lieu d'embauche :** Crèche Les polissons, 304 rue Victor Hugo 46000 CAHORS.

### **Profil :**

- Catégorie A, filière médico-sociale (DE d'Infirmier, DE d'éducateur de jeunes enfants avec une expérience de 3 ans minimum) ;
- Evaluer l'évolution de l'enfant en repérant les modifications de l'état de santé ou les situations à risque et informer les parents, l'équipe soignante ou les services sociaux ;
- Capacité à animer et prendre en charge un groupe d'enfants ;
- Management d'équipe ;
- Connaissance des outils numériques et bureautiques ;
- Autonomie dans l'organisation, dans les méthodes de travail et rigueur dans l'exécution des tâches confiées ;
- Respect de la confidentialité et discrétion professionnelle ;
- Connaissance de l'environnement territorial, des politiques et dispositifs de la Petite Enfance ;
- Connaissance et application des procédures internes au service, à la collectivité.

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 10 décembre 2020**

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors - Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 –  
46005 CAHORS Cedex  
ou par courriel : [recrutement@grandcahors.fr](mailto:recrutement@grandcahors.fr)