



CAHORS  
Ville d'art et d'Histoire  
(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle

**Un(e) Technicien (ne) bureau d'étude (h/f)**

**Catégorie B, Filière Technique**

Sous l'autorité du chef de service Gestion et Ingénierie de Projets, vous assurez :

**Mission principale :**

Etudes et suivi de projets d'aménagement et de réhabilitation dans le domaine du bâtiment comprenant :

- Relevés, faisabilité, esquisses, études techniques, réalisation de notices, réalisation de dossiers de présentation et réalisation de l'étude financière,
- Elaboration et rédaction des pièces écrites techniques et administratives des dossiers de consultation des entreprises,
- Lancement et suivi des procédures de consultation,
- Rédaction de courriers, compte rendu de réunion, rapports d'analyse des offres,
- Tenu des tableaux de bord de suivi d'opération technique et financier.
- Montage des dossiers administratifs associés aux opérations.

**Mission complémentaire :**

- Conduite de petites opérations avec une Maîtrise d'œuvre externe.

### **Conditions d'exercice :**

- Rythme de travail : 35h00 hebdomadaire ou 70h00 par quinzaine
- **Contraintes particulières :**
  - Port des EPI sur les chantiers
  - Travail intérieur / extérieur
  - Disponibilité occasionnelle hors des créneaux horaires en fonction des impératifs liés à la continuité de service
- **Lieu d'exercice :**
  - Bâtiments Ville ou Grand Cahors sur le périmètre de la commune de Cahors
  - Bâtiments communautaires sur le périmètre du Grand Cahors
- Lieu d'embauche : Espace Caviolle rue du Président Wilson, Cahors

### **Profil :**

- Catégorie B, filière technique ;
- Être titulaire d'un BTS/DUT spécialité génie civil avec une expérience professionnelle dans le domaine ;
- Maîtriser les techniques de la construction ;
- Maîtrise des réglementations normatives telles : DTU, règles sur l'accessibilité et la sécurité incendie en ERP ;
- Connaissances dans le domaine de la maîtrise des énergies ;
- Connaissances du code des marchés publics y compris loi MOP ;
- Connaissances dans le domaine de la réhabilitation y compris dans le bâti ancien ;
- Connaissances de la pathologie des bâtiments ;
- Savoir-faire du reporting ;

- Bonne maîtrise de l’outil informatique (suite Office - en particulier Excel, et logiciel de CAO, en particulier Autocad) ;
- Sens de l’organisation dans le travail, ;
- Capacité à conduire en autonomie des études tous corps d’état ;
- Rigueur ;
- Permis B.

**Poste à pourvoir rapidement**

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation + dernier bulletin de salaire,**  
avant le 7 octobre 2020

à l’attention de Monsieur le Maire de Cahors  
- Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 – 46005 CAHORS Cedex

ou par courriel : **[recrutement@grandcahors.fr](mailto:recrutement@grandcahors.fr)**