



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS

45 000 Habitants – 36 communes

recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN GESTIONNAIRE PAIE ET MASSE SALARIALE (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs, Catégorie B

Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

Au sein de la direction mutualisée des Ressources Humaines qui est en charge de la gestion RH d'environ 800 agents répartis sur les deux principales collectivités Ville et Grand Cahors, mais aussi sur certaines de leurs structures annexes, vous assurez les missions suivantes sous la responsabilité de la Cheffe du service des Ressources Humaines :

➤ 2 missions principales :

1° Gestion de la paie en autonomie, sur un portefeuille partagé avec deux autres gestionnaires paye

- Réaliser la totalité du processus de traitement de paie, (saisie des variables, lancement des calculs de paye, vérification des états de paie, réalisation des attestations de Pôle Emploi, réalisation de simulations de paie, d'états de coûts divers individuels ou par services, suivi de la veille réglementaire...),
- Vérifier mensuellement la cohérence globale et détaillée des éléments de rémunération, des retenues et contributions sociales,
- Corriger des anomalies,
- Respecter les échéanciers de paye,
- Assurer les relations avec les organismes extérieurs, (Caisses de cotisations, Trésorerie...).

2° Calcul et suivi de la masse salariale en appui de la responsable du service RH

- Recenser les facteurs d'évolution de la masse salariale des deux collectivités,
- Calculer la masse salariale et élaborer différents scénarios budgétaires en fonction d'hypothèses (entrées/sorties de personnel, enveloppe spécifique, constantes de paye...),
- Préparer le budget prévisionnel, les documents de synthèse et de présentation,
- Suivre en cours d'année l'exécution du budget RH en s'appuyant sur les tableaux de bord et les outils existants et à développer avec l'éditeur du progiciel de paie.

➤ Profil :

Connaissance des statuts de la Fonction Publique Territoriale et du cadre réglementaire du traitement de la paie et de la carrière territoriale,
Fine connaissance des mécanismes de paie,
Expérience confirmée dans un poste similaire.
La connaissance du logiciel de paie SEDIT RH (Berger Levrault) serait appréciable.

Vous disposez d'appétence pour les chiffres et faites preuve de qualités relationnelles
Vous êtes discret(e), rigoureux(se), disponible et réactif(ve).

▸ **Niveau souhaitable** : Bac à Bac +2

- **Durée hebdomadaire de travail** : Temps complet
- **Lieu de travail** : Hôtel de Ville de Cahors

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Pour tout renseignement vous pouvez contacter :
Christine BRU, Responsable du service des Ressources Humaines au 05.65.20.89.03
ou cbu@grandcahors.fr

Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 15 Janvier 2021
à l'attention de Monsieur le Président du Grand Cahors – 72 rue Wilson
– BP 80281 – 46005 CAHORS Cedex 9
ou par courriel : recrutement@grandcahors.fr