

**CONVENTION TYPE**

**ENTRE**

**LE REPRESENTANT DE L'ÉTAT**

**ET**

**LE GRAND CAHORS**

**POUR LA TELETRANSMISSION DES ACTES  
SOU MIS AU CONTROLE DE LEGALITE  
OU A UNE OBLIGATION DE TRANSMISSION  
AU REPRESENTANT DE L'ÉTAT**

## PREAMBULE

Le décret n° 2005-324 du 7 avril 2005 pris en application de l'article 139 de la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales dispose que la collectivité territoriale, l'établissement public local, le groupement (catégorie auxquels appartiennent notamment les établissements publics de coopération intercommunale), la société d'économie mixte locale (SEML), la société publique locale (SPL) ou l'association syndicale de propriétaires, qui choisit d'effectuer par voie électronique la transmission de tout ou partie des actes soumis au contrôle de légalité ou à une obligation de transmission au représentant de l'État dans le département signe avec celui-ci une convention indiquant la référence du dispositif homologué et prévoyant notamment :

- la date de raccordement de la collectivité territoriale, de l'établissement public local, du groupement, de la société d'économie mixte locale (SEML), de la société publique locale (SPL) ou de l'association syndicale de propriétaires à la chaîne de télétransmission ;
- la nature et les caractéristiques des actes (c'est-à-dire leur matière et leur composition) transmis par la voie électronique ;
- les engagements respectifs des deux parties pour l'organisation et le fonctionnement de la télétransmission ;
- la possibilité, pour la collectivité territoriale, l'établissement public local, le groupement, la SEML, la SPL ou l'association syndicale de propriétaires, de renoncer à la télétransmission et les modalités de cette renonciation.

### 1) PARTIES PRENANTES A LA CONVENTION

La présente convention est passée entre :

- 1) la **préfecture du Lot** représentée par le préfet, Monsieur Jérôme FILIPPINI, ci-après désigné : le « **représentant de l'État** ».
- 2) et la **Communauté d'agglomération du Grand Cahors**, représentée par son Président, Monsieur Jean-Marc VAYSSOUZE-FAURE, agissant en vertu d'une délibération du 13 décembre 2018, ci-après désignée : la « **collectivité** ».

### 2) PARTENAIRES DU MINISTERE DE L'INTERIEUR DANS LE CADRE DE LA TELETRANSMISSION

Les numéros de téléphone et les adresses de messagerie de l'opérateur de télétransmission agréé exploitant le dispositif homologué, et de l'éventuel opérateur de mutualisation, sont ceux que doit utiliser la sphère État dans le cadre du support mutuel défini dans le cahier des charges de la télétransmission dans ACTES et prévu par la convention de raccordement. Les adresses postales doivent permettre des envois d'informations de nature sensible pour le système d'information ACTES (informations nécessaires à la connexion, etc.).

Si, après son raccordement au système d'information ACTES, la « collectivité » décide de changer de dispositif de télétransmission homologué ou de recourir à un nouvel opérateur de télétransmission agréé autre que celui choisi initialement et mentionné dans cette convention, elle en informe la préfecture afin de modifier en conséquence par avenant la convention dans les plus brefs délais.

**Coordonnées de l'opérateur de télétransmission agréé exploitant le dispositif et références du dispositif de télétransmission homologué**

Opérateur de télétransmission agréé	<p>Nom de l'opérateur de télétransmission pour les marchés publics : [Nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p> <p>Numéro de téléphone : [xx xx xx xx xx]</p> <p>Adresse de messagerie : [xxxxx@xxxx.fr]</p> <p>Adresse postale : [xxxxxxx]</p> <p>Convention de raccordement signée le [jour] [mois] [année] entre le ministère de l'Intérieur et [nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p>
Dispositif de télétransmission homologué	<p>Nom du dispositif de télétransmission homologué utilisé par la collectivité : [nom du dispositif]</p> <p>Référence de l'homologation du dispositif homologué : [xxxxxxx]</p>
Opérateur de télétransmission agréé	<p>Nom de l'opérateur de télétransmission : pour les actes budgétaires [Nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p> <p>Numéro de téléphone : [xx xx xx xx xx]</p> <p>Adresse de messagerie : [xxxxx@xxxx.fr]</p> <p>Adresse postale : [xxxxxxx]</p> <p>Convention de raccordement signée le [jour] [mois] [année] entre le ministère de l'Intérieur et [nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p>
Dispositif de télétransmission homologué	<p>Nom du dispositif de télétransmission homologué utilisé par la collectivité : [nom du dispositif]</p> <p>Référence de l'homologation du dispositif homologué : [xxxxxxx]</p>
Opérateur de télétransmission agréé	<p>Nom de l'opérateur de télétransmission : pour les arrêtés, délibérations, contrats ou conventions [Nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p> <p>Numéro de téléphone : [xx xx xx xx xx]</p> <p>Adresse de messagerie : [xxxxx@xxxx.fr]</p> <p>Adresse postale : [xxxxxxx]</p> <p>Convention de raccordement signée le [jour] [mois] [année] entre le ministère de l'Intérieur et [nom de la société ou de la personne publique ayant été agréée et ayant obtenu l'homologation de son dispositif]</p>
Dispositif de télétransmission homologué	<p>Nom du dispositif de télétransmission homologué utilisé par la collectivité : [nom du dispositif]</p> <p>Référence de l'homologation du dispositif homologué : [xxxxxxx]</p>

## 2.2 Coordonnées de la « collectivité »

Numéro SIREN : [numéro de SIREN comportant 9 chiffres]

Nom : Communauté d'agglomération du Grand Cahors

Nature : [Type de collectivité territoriale, d'établissement public local, de groupement, de SEML ou de SPL]

Adresse postale : [xxxxxxx]

Adresse de messagerie : [xxxxx@xxx.fr]

Arrondissement de la « collectivité » : [Arrondissement]

Certificat d'authentification :

RGS : OUI - Niveau de sécurité : [renseigner 1 étoile ou 2 étoiles]

NON RGS : [Renseigner le nom/type du certificat d'authentification]

## 2.3 Coordonnées de l'éventuel opérateur de mutualisation

Nom : [nom de l'opérateur de mutualisation]

Nature : [Type de collectivité territoriale, d'établissement public local ou de groupement ayant les fonctions d'opérateur de mutualisation]

Adresse postale : [adresse postale]

Numéro de téléphone : [xx xx xx xx xx]

Adresse de messagerie : [xxxxx@xxx.fr]

## 3) ENGAGEMENTS SUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA TELETRANSMISSION

### 3.1 Clauses nationales

#### 3.1.1 Prise de connaissance des actes

Le « représentant légal de la collectivité » s'engage à transmettre au « représentant de l'État » des actes signés par lui-même ou par toute personne habilitée par une délégation de signature établie en bonne et due forme, respectant les formats définis par la norme d'échange, immédiatement lisibles par le « représentant de l'État » et exempts de dispositifs particuliers (notamment de protection par des mots de passe)<sup>1</sup>.

Le « représentant de l'État » prend connaissance des actes dématérialisés, un accusé de réception électronique ayant été délivré automatiquement pour chaque acte avec identifiant unique propre à cet acte.

#### 3.1.2 Confidentialité

Lorsque la « collectivité » fait appel à des prestataires externes (opérateurs de télétransmission agréés exploitant le dispositif et éventuellement opérateurs de mutualisation) participant à la chaîne de télétransmission, et mandatés à la suite d'une procédure de commande publique les liant à la « collectivité », il est *strictement interdit* à ces prestataires d'utiliser ou de diffuser les données contenues dans les actes soumis au

<sup>1</sup> Nous déconseillons cependant l'usage du scanner à seule fin de faire figurer sur l'acte télétransmis la signature manuscrite du signataire.

contrôle de légalité à d'autres fins que la transmission de ces actes au « représentant de l'État ».

Enfin, il est interdit à la « collectivité » de diffuser les informations fournies par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur permettant la connexion du dispositif à ses serveurs pour le dépôt des actes autres que celles rendues publiques dans la norme d'échanges. Ces informations doivent être conservées et stockées de façon à ce qu'elles soient protégées de tentatives malveillantes d'appropriation.

La « collectivité » doit s'assurer que l'opérateur de télétransmission respecte également les règles de confidentialité et qu'il ne sous-traite pas indûment certaines de ses obligations à un autre opérateur, sans que cette organisation n'ait été préalablement agréée par le ministère de l'Intérieur. Il lui est notamment interdit de communiquer de sa propre initiative à un tiers les informations fournies par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur.

### ***3.1.3 Support mutuel de communication entre la sphère « collectivité » et les équipes techniques du ministère de l'Intérieur***

Par ailleurs, un support mutuel de communication est établi entre l'opérateur de télétransmission relevant de la sphère « collectivités » et les équipes techniques du ministère de l'Intérieur. Celui-ci peut s'établir par téléphone et messagerie, du lundi au vendredi, aux heures ouvrées. Il permet le traitement des incidents et des anomalies ne pouvant être traités au niveau local. Les délais de réponse aux sollicitations ne peuvent excéder une demi-journée.

Les équipes techniques du ministère de l'Intérieur ne peuvent être contactées que par un opérateur de télétransmission identifié (grâce aux informations déclinées au paragraphe 2.1) exploitant le dispositif de la « collectivité » et par l'éventuel opérateur de mutualisation. Les coordonnées auxquelles les opérateurs de télétransmission peuvent contacter les équipes de support du ministère de l'Intérieur auront été fournies lors de l'agrément de l'opérateur de télétransmission.

Les seuls cas dans lesquels un opérateur de télétransmission peut contacter directement les équipes techniques du ministère de l'Intérieur sont exclusivement :

- l'indisponibilité des serveurs du ministère de l'Intérieur ;
- un problème de transmission ou de réception d'un acte ou de son accusé de réception si le problème n'a pas pu être résolu au niveau local ;
- les questions relatives à la sécurité des échanges (en particulier les changements des mots de passe ou d'adresses de connexion) et au raccordement du dispositif de télétransmission ;
- les mises à jour de l'homologation et du cahier des charges de la télétransmission dans ACTES.

Ces prises de contact se font exclusivement en utilisant les coordonnées fournies à cet effet par le ministère de l'Intérieur lors de l'agrément de l'opérateur de télétransmission. L'adresse émettrice utilisée par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur dans les transmissions de données de sa sphère vers la sphère « collectivités » ne doit pas être

utilisée, que ce soit pour contacter les équipes techniques du ministère de l'Intérieur ou faire part d'une anomalie.

De façon symétrique, seule l'équipe du support du ministère de l'Intérieur pourra contacter l'opérateur de télétransmission exploitant le dispositif de la « collectivité » et l'éventuel opérateur de mutualisation, aux coordonnées indiquées au paragraphe 2.1.

#### **3.1.4 Interruptions programmées du service**

Pour les besoins de maintenance du système d'information ACTES, le service rendu aux collectivités par le ministère de l'Intérieur pourra être interrompu une demi-journée par mois en heures ouvrables. Les équipes techniques du ministère de l'Intérieur avertiront les services supports des opérateurs de télétransmission des « collectivités » trois jours ouvrés à l'avance.

Durant ces périodes, la collectivité peut, en cas de nécessité et d'urgence, transmettre des actes sous format papier.

#### **3.1.5 Suspensions d'accès par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur**

Le ministère de l'Intérieur, dans les conditions prévues aux articles L.5211-4 pour les établissements publics de coopération intercommunale : « *Les lois et règlements concernant le contrôle administratif des communes sont applicables aux établissements publics de coopération intercommunale* » du code général des collectivités territoriales, peut suspendre l'accès aux serveurs de réception des actes si les flux en provenance de la « collectivité » sont de nature à compromettre le fonctionnement général du système d'information ACTES.

Les suspensions peuvent être opérées dans l'urgence pour des motifs de sécurité générale (par exemple détection d'un virus dans un flux provenant d'une « collectivité »). Dans le cas d'une suspension à l'initiative des équipes techniques du ministère de l'Intérieur, cette suspension peut porter sur un opérateur de télétransmission, et donc concerner l'ensemble de ses collectivités clientes. Dans ce cas, cette suspension entraîne un contact direct entre les équipes techniques du ministère et l'opérateur de télétransmission, dans les conditions prévues au paragraphe 3.1.3. L'information des « collectivités » concernées doit être assurée par l'opérateur de télétransmission.

Dans le cas d'une suspension à l'initiative des équipes techniques du ministère de l'Intérieur, cette suspension peut porter aussi sur un dispositif de télétransmission, et donc concerner l'ensemble des opérateurs de télétransmission exploitant ce dispositif. Dans ce cas, cette suspension entraîne un contact direct entre les équipes techniques du ministère et les opérateurs de télétransmission exploitant ce dispositif, dans les conditions prévues au paragraphe 3.1.3. L'information des « collectivités » concernées doit être assurée par les opérateurs de télétransmission concernés.

#### **3.1.6 Renoncement à la télétransmission**

Le décret en Conseil d'État pris en application de la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales reconnaît aux collectivités ayant choisi de transmettre leurs actes par la voie électronique la possibilité de renoncer à ce mode de transmission.

Dans cette hypothèse, la « collectivité » informe sans délai le « représentant de l'État » de sa décision de renoncer à la télétransmission en précisant expressément la date à compter de laquelle ce renoncement prend effet. Il lui appartiendra de préciser également si ce renoncement porte sur la totalité des actes jusqu'alors télétransmis ou ne s'applique qu'à certains d'entre eux.

La « collectivité » informe également sans délai l'opérateur de télétransmission et, le cas échéant, l'opérateur de mutualisation, de sa décision de renoncer à la télétransmission.

À compter de cette date, les actes concernés doivent parvenir au « représentant de l'État » sous format papier en deux exemplaires dont un original. S'agissant des délibérations adoptées par l'assemblée délibérante, un extrait du registre des délibérations sera adressé au « représentant de l'État » sous format papier en deux exemplaires. La notification de ce renoncement doit être formulée par écrit au moins trois jours francs avant l'effectivité du changement envisagé, de manière à permettre aux services de la préfecture ou de la sous-préfecture d'organiser la réception et le retour des actes en cause sous format papier.

En cas de renoncement partiel, opéré par voie d'avenant, celui-ci ne peut correspondre soit qu'à la totalité d'une catégorie d'actes de même nature (par exemple, les « délibérations » ou les « contrats et conventions »), soit qu'à l'ensemble des actes relevant d'une matière ou d'une sous-matière précisément déterminée par la nomenclature des actes (par exemple tous les actes relatifs à la fonction publique relevant de la matière 4 ou tous les actes relatifs aux personnels contractuels relevant de la matière 4.2).

Le renoncement intégral à la télétransmission n'entraîne pas la résiliation de la présente convention mais sa suspension à compter du renoncement.

Pendant la période de suspension, la « collectivité » peut demander au « représentant de l'État » la possibilité de lui adresser à nouveau par voie électronique les actes concernés par la convention ou une partie d'entre eux. La demande doit être formulée par écrit et préciser la date à laquelle la « collectivité » souhaite utiliser à nouveau la télétransmission. Le « représentant de l'État » accuse réception de cette demande et indique à la « collectivité » la date à compter de laquelle les envois dématérialisés sont acceptés.

En cas d'absence de volonté exprimée de reprise des relations contractuelles dans le cadre de la présente convention à l'issue d'une année franche à compter du renoncement, la convention devient caduque. Si, ultérieurement, la « collectivité » souhaite à nouveau transmettre tout ou partie de ses actes par la voie électronique, une nouvelle convention devra être établie.

### **3.2 Clauses particulières**

#### **3.2.1 Classification des actes par matières**

Le représentant légal de la « collectivité » s'engage à respecter la nomenclature des actes en vigueur dans le département du Lot, prévoyant la classification des actes par matières utilisée dans le système d'information ACTES et à ne pas volontairement transmettre un acte

dans une classification inadaptée. Cette nomenclature des actes est annexée à la présente convention.

En cas de non-respect, de façon récurrente et prolongée, par la « collectivité » de la nomenclature des actes en vigueur dans le département concerné, et notamment d'utilisation abusive de la matière 9 (« Autres domaines de compétences »), le préfet peut, en application de l'article 4.2 de la présente convention, décider unilatéralement de suspendre la convention.

### 3.2.2 Périmètre des actes télétransmis

La « collectivité » transmettra par voie dématérialisée au « représentant de l'Etat » l'ensemble de ses actes et de leurs annexes, quelle que soit la matière, **hors urbanisme**.

Ces actes sont transmis au « représentant de l'Etat » par voie électronique. Néanmoins, dans l'hypothèse d'une impossibilité matérielle, technique (par exemple, avant l'acquisition d'un nouveau certificat d'authentification par un chef de l'exécutif nouvellement élu) ou humaine, de télétransmettre un acte, la « collectivité » le transmettra par voie papier ou par tout autre moyen (poste, dépôt, fax, messagerie électronique) préalablement accepté par le service de la préfecture ou de la sous-préfecture en charge du contrôle de ces actes.

La double transmission d'un même acte par voie électronique et par voie papier est interdite.

### 3.2.3 Support mutuel de communication entre la « collectivité » et le « représentant de l'Etat »

Dans le cadre du fonctionnement courant de la télétransmission, les personnels de la « collectivité » et ceux de la préfecture ou de la sous-préfecture peuvent se contacter mutuellement pour s'assurer de la bonne transmission des actes et diagnostiquer les problèmes qui pourraient survenir.

Tous les moyens possibles que sont la messagerie électronique, le fax, le courrier papier et le téléphone pourront être utilisés par les services pour échanger les informations utiles au contrôle de légalité, à la transmission sous format papier ou sous format électronique et au caractère exécutoire des actes.

Les coordonnées à utiliser dans le cadre de ce support mutuel de communication sont les suivantes :

Coordonnées du service de la préfecture	Nom du service : Bureau du contrôle de légalité, de l'intercommunalité et du contrôle budgétaire
	Numéro de téléphone : 05.65.23.12.50
	Numéro de télécopie : 05.65.23.12.41
	Adresse de messagerie : lydie.fabre-bottero@lot.gouv.fr
	Adresse postale : Place Chapou – 46000 CAHORS
Coordonnées du service de la	Nom du service : [Nom du service de la « collectivité »]

« collectivité »	Numéro de téléphone : [xx xx xx xx xx]
	Numéro de télécopie : [xx xx xx xx xx]
	Adresse de messagerie : [xxxxx@xxxx.fr]
	Adresse postale : [xxxxxxx]

### 3.2.4 Signature

Le représentant légal de la « collectivité » s'engage à ne faire parvenir par voie électronique que des actes existants juridiquement dont il est en mesure de produire un exemplaire original signé, de façon manuscrite ou électronique, du représentant légal ou d'une personne dûment habilitée à le signer en application d'une délégation établie en bonne et due forme.

En l'attente d'actes signés électroniquement, et afin d'éviter d'alourdir inutilement le poids des fichiers, la « collectivité » s'engage à ne pas envoyer d'actes scannés portant la signature manuscrite du signataire mais à faire figurer sur les actes télétransmis une mention comportant le prénom, le nom et la qualité du signataire.

Concernant les actes signés de manière électronique, le certificat de signature apparaîtra sur l'acte télétransmis.

Sous réserve de la mention lisible du prénom, du nom et de la qualité du signataire, tout acte reçu dans le système d'information ACTES sera supposé authentique et valablement signé par l'autorité compétente, à charge pour la « collectivité » d'être en mesure de fournir à la juridiction administrative qui lui en fera la demande le document original comportant la signature manuscrite de son auteur ou la preuve de sa signature électronique.

## 3.3 Clauses relatives à la télétransmission des documents budgétaires sur le module Actes budgétaires

### 3.3.1 Télétransmission des documents budgétaires de l'exercice en cours

Pour la télétransmission des documents budgétaires sur le module Actes budgétaires, il n'est pas fait application du dernier alinéa du 3.1.4. En cas d'interruption du service pour cause de maintenance, il appartient à l'émetteur d'attendre le rétablissement du service pour adresser ses documents sur le module Actes budgétaires.

En effet, nonobstant l'application des dispositions du 3.1.6, la télétransmission des documents budgétaires doit porter sur l'exercice budgétaire complet :

- L'ensemble du document budgétaire est transmis sous format dématérialisé (budget principal et annexes au budget principal) ;
- A partir de la télétransmission du budget primitif, tous les autres documents budgétaires de l'exercice doivent être télétransmis à la préfecture ;
- L'envoi dématérialisé d'un document budgétaire doit être accompagné, dans le même envoi, c'est-à-dire dans la même enveloppe dématérialisée, de la télétransmission dans l'application ACTES de l'extrait du registre des délibérations de l'organe délibérant correspondant à la délibération approuvant le budget ou les comptes.

Cette télétransmission s'effectue selon les modalités de télétransmission des actes telles qu'elles sont prévues aux articles 3.1 à 3.2.5 de la présente convention.

### **3.3.2 Documents budgétaires concernés par la télétransmission**

La possibilité de télétransmettre les documents budgétaires porte sur l'ensemble des maquettes dématérialisées pour un exercice budgétaire considéré. Elle concerne les types de documents suivants :

- Budget primitif ;
- Budget supplémentaire ;
- Décision(s) modificative(s) ;
- Compte administratif.

### **3.3.3 Elaboration du document budgétaire à télétransmettre à la préfecture**

Les documents budgétaires doivent être transmis au format XML. Le flux XML contenant le document budgétaire doit avoir été scellé par l'application TotEM (logiciel libre mis à la disposition des collectivités par la Direction Générale des Collectivités Locales), ou par un progiciel financier compatible avec le format XML et ayant intégré les fonctionnalités de TotEM.

## **4) VALIDITE ET ACTUALISATION DE LA CONVENTION**

### **4.1 Durée de validité de la convention**

La présente convention est conclue à partir du [jour] [mois] [année]. Elle sera reconduite d'année en année, par reconduction tacite, sous réserve d'utilisation par la « collectivité » du même dispositif de télétransmission homologué.

### **4.2 Clauses d'actualisation de la convention**

Entre deux échéances de reconduction de la convention, certaines de ses clauses pourront être actualisées sous forme d'avenants.

Cette actualisation peut être rendue nécessaire par :

- des évolutions extérieures et indépendantes de la volonté des parties contractantes et conduisant à des modifications du cahier des charges national de la télétransmission dans ACTES (par exemple, pour prendre en compte des évolutions technologiques et juridiques, d'intérêt général, ayant un impact sur la chaîne de télétransmission) ;
- par la volonté des deux parties de modifier certaines des modalités de mise en œuvre de la télétransmission initialement définies.

Dans le premier cas, un arrêté du ministre de l'Intérieur portera modification du cahier des charges national de la télétransmission dans ACTES.

Dans l'hypothèse où les modifications ainsi apportées au cahier des charges national auraient une incidence sur le contenu de la convention, celle-ci doit être révisée sur la base d'une

concertation entre le « représentant de l'État » et la « collectivité », avant même l'échéance de reconduction de la convention.

Dans le second cas, l'opportunité d'actualiser la convention est laissée à l'appréciation commune des parties.

#### 4.3 Suspension de la convention à l'initiative du « représentant de l'État »

Sur la base du décret du 7 avril 2005 précité, l'application de la présente convention pourra être suspendue par le « représentant de l'État » si celui-ci constate des altérations graves du fonctionnement du dispositif de télétransmission exploité par l'opérateur de télétransmission pour le compte de la « collectivité » ou qu'il est empêché de prendre connaissance des actes transmis, que ce dispositif ne satisfait plus aux conditions d'homologation définies à l'article R. 2131-1 ou qu'il constate, de façon récurrente et prolongée, le non-respect par la « collectivité » de la nomenclature des actes en vigueur dans le département concerné, et notamment l'utilisation abusive de la matière 9 (« Autres domaines de compétences »).

Dans le cas d'une suspension à l'initiative du « représentant de l'État », la suspension porte sur les seules collectivités concernées par l'incident ou par le non-respect de la nomenclature des actes.

Cette suspension fait l'objet d'une notification écrite par ce dernier à chaque « collectivité » concernée qui procède, dès lors, à la transmission de ses actes sous format papier. Cette notification est entourée de toutes les garanties formelles liées à la prise d'une décision défavorable par l'administration, sauf cas d'urgence apprécié par le « représentant » de l'État.

#### 4.4 Résiliation de la présente convention

Cf. article 3.1.6.

#### 4.5 Résiliation des conventions antérieures :

Les conventions antérieures relatives à la dématérialisation des actes administratifs sont abrogées.

**Fait à Cahors, le**  
**En trois exemplaires**

Le Préfet,

Jérôme FILIPPINI

Le Président de la Communauté  
d'agglomération du Grand Cahors

Jean-Marc VAYSSOUZE-FAURE



Séance du 13 décembre 2018 à 19 heures

Le treize décembre deux mille dix-huit, le Conseil communautaire du Grand Cahors, s'est réuni dans la commune de Tour de Faure sous la Présidence de Jean-Marc VAYSSOUZE-FAURE, Président.

La commune de Maxou n'ayant pas communiqué son représentant au Conseil, à la suite de la nouvelle élection du Maire, celle-ci n'a donc pas été convoquée

Etaient présents les membres titulaires suivants : (42)

M. LABRO Didier (Arcambal), Mme FOURNIER Martine (Bellefont-La-Rauze), M. RAFFY Gilles (Bouziès), M. SEGOND Dominique (Cabrerets), M. VAYSSOUZE-FAURE Jean-Marc (Cahors), M. MUNTE Serge (Cahors), Mme LASFARGUES Geneviève (Cahors), M. SIMON Michel (Cahors), Mme BOUIX Catherine (Cahors), Mme FAUBERT Françoise (Cahors), M. SAN JUAN Alain (Cahors), Mme BOYER Noëlle (Cahors), M. TESTA Francesco (Cahors), M. Bernard DELPECH (Cahors), Mme LOOCK Martine (Cahors), Mme BONNET Catherine (Cahors), M. MAFFRE Jean-Luc (Cahors), Mme RIVIERE Brigitte (Cahors), Mme MARTY Lucienne (Cahors), M. TILLIE Christophe (Cahors), M. TILLOU José (Caillac), M. DUJOL Jean-Paul (Calamane), M. TAILLARDAS Claude (Catus), M. JOUCLAS Guy (Crayssac), Mme VALETTE Roselyne (Fontanes), M. GUILLEMOT Jean-Luc (Francoulès), M. JARRY Daniel (Labastide-Marnhac), Mme ARNAUDET Véronique (Lamagdelaine), M. MOUGEOT Jean-Paul (Le Montat), Mme SIMON-PICQUET Agnès (Les Junies), M. REIX Jean-Albert (Lherm), M. PRADDAUDE Jean-Paul (Mechmont), M. DIZENGREMEL Ludovic (Mercuès), M. GALTHIE Jean-Noël (Montgesty), Mme DESSERTAINE Brigitte (Nuzéjols), M. MARRE Denis (Pradines), Mme ROUAT Géraldine (Pradines), M. STEVENARD Daniel (Pradines), Mme HILT Martine (Pradines), M. FERNANDEZ Pierre (St Médard), M. GILBERT Joël (St Pierre Lafeuille), M. PECHBERTY Jean-Jacques (Tour de Faure).

Etaient présents les membres suppléants en lieu et place des titulaires : (2)

Mme GARRIGOU Isabelle (Boissières), M. REDOULES Matthieu (Espère).

Etaient excusés ou absents les membres titulaires suivants : (26)

M. PARNAUDEAU Willy (Boissières), Mme LAGARDE Geneviève (Cahors - procuration donnée à Mme FOURNIER), M. BOUILLAGUET Vincent (Cahors - procuration donnée à M. VAYSSOUZE-FAURE), M. SINDOU Géraud (Cahors), Mme LENEVEU Hélène (Cahors - procuration donnée à Mme FAUBERT), Mme HAUDRY Sabine (Cahors), M. COLIN Henri (Cahors - procuration donnée à Mme LASFARGUES), Mme DUPLESSIS-KERGOMARD Elise (Cahors), M. COUPY Daniel (Cahors), M. DEBUISSON Guy (Cahors), M. TULET André (Cahors - procuration donnée à Mme BOYER), Mme CHANUT STOEFLER Sylvie (Cahors), Mme BESSOU Evelyne (Cahors - procuration donnée à Mme BONNET), M. CASTANG Stéphane (Cahors), M. PEYRUS Guy (Cieurac), Mme LANES Bénédicte (Douelle - procuration à M. DIZENGREMEL), M. PETIT Jean (Espère), M. MOLINIE Romuald (Gigouzac), M. CANCEIL Philippe (Labastide du Vert), M. CHATAIN Thierry (Pontcirq), M. LIAUZUN Christian (Pradines), M. MIQUEL Gérard (St Cirq Lapopie), M. FIGEAC Philippe (St Denis Catus), M. GILES Jérôme (St Géry - Vers), M. LAVAUR Pascal (Trespoux-Rassiels - procuration donnée à M. PRADDAUDE).

Procurations : 8

Secrétaire de séance : Agnès SIMON PICQUET

AR PREFECTURE

046-200023737-20181213-23\_13\_12\_2018-DE  
Reçu le 20/12/2018

L'ordre du jour appelle l'affaire suivante :

**Direction / Service : Conservatoire de Musique et d'Art Dramatique du Grand Cahors**

**Objet : Conservatoire de Musique et de Théâtre Philippe Gaubert - Demande de subvention au  
Conseil Départemental**

**A été adopté à l'unanimité**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU GRAND CAHORS**

Séance du 13 décembre 2018

Rapporteur : José Tillou

Rédacteur : Yves MAS

Direction / Service : Conservatoire de Musique et d'Art Dramatique du Grand Cahors

**Objet : Conservatoire de Musique et de Théâtre Philippe Gaubert - Demande de subvention au Conseil Départemental**

Mesdames, Messieurs,

Le Conservatoire de Musique et de Théâtre Philippe Gaubert du Grand Cahors accueille 592 élèves pour l'année scolaire 2018-2019, dont 495 qui résident dans la Communauté d'agglomération.

Un grand nombre de disciplines vocales ou instrumentales y sont enseignées dans des styles très variés, de la musique baroque aux musiques actuelles. La pratique collective y est très présente, avec une trentaine de formations constituées. Une antenne du Conservatoire est établie depuis septembre 2016 sur la commune de Saint-Géry-Vers.

Lieu de sensibilisation, d'apprentissage, de création et de diffusion, le Conservatoire travaille toute l'année en partenariat avec le milieu scolaire : interventions dans les écoles, classes à horaires aménagés Musique et classes à horaires aménagés Théâtre.

La Communauté d'agglomération du Grand Cahors sollicite le Conseil Départemental du Lot pour l'obtention d'une subvention au titre du fonctionnement de son Conservatoire à rayonnement intercommunal pour l'année scolaire 2018-2019. Pour information, la subvention s'est élevée à 87.675,00 € pour l'année 2017-2018.

J'ai donc l'honneur de proposer à notre assemblée :

- a- D'approuver cette demande de subvention et d'autoriser M. le Président à la solliciter auprès du Conseil Départemental ;
- b- D'autoriser M. le Président ou son représentant à signer tout document y afférent.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire adopte les propositions du rapporteur.

Pour extrait certifié conforme.

Le Président,



Jean-Marc VAYSSOUZE-FAURE

