

*Toute inscription après le 31 Juillet 2025 se verra appliquer une participation de 10 € pour inscription tardive
Ce formulaire doit être accompagné d'une photo d'identité de l'élève et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois*

ÉLÈVE

Numéro de dossier (obligatoire si réinscription) :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Sexe : Masculin Féminin

REPRÉSENTANT LÉGAL

A remplir obligatoirement

Père Mère Madame Monsieur

Famille d'accueil Garde alternée Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse complète :

Commune : Code postal : Arrêt :

Portable 1 :

Téléphone :

Portable 2 :

E-mail :@.....

En cas de garde alternée : fournir obligatoirement une demande par domicile des parents accompagnée d'une copie du jugement ou d'un courrier cosigné des deux parents justifiant la garde alternée

SCOLARITÉ

Si dérogation, merci de fournir la décision de l'Inspection académique

Régime : demi-pensionnaire interne externe

Maternelle / Primaire :

TPS CP

PS CE1

MS CE2

GS CM1

CM2

Transport entre la garderie et l'école

Commune de la garderie :

Collège :

6e Segpa

5e MLDS

4e Section sportive

3e

Langue 1 :

Langue 2 :

Lycée :

3 e - Prépa pro

2 e

1 e

Terminale

Post Bac

Bac Pro

CAP

Apprenti

Pré-apprenti

Enseignement de spécialité :

Enseignement de spécialité :

Enseignement de spécialité :

Section sportive :

À Date :

Signature du représentant légal :

OBLIGATOIRE

Pour toute correspondance, ou tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Hôtel Administratif Wilson - Service transport scolaire du Grand Cahors

72 rue du Président Wilson, 46000, Cahors

Tel : 05 65 20 87 06 ; E-mail : transportscolaire@grandcahors.fr

J'ai lu et j'accepte le règlement des transports scolaires en vigueur

pour l'année 2025-2026 sur le territoire du Grand Cahors,

consultable sur <https://cahorsagglo.fr/transports-scolaires>.

Ce formulaire d'inscription est en conformité avec le Règlement Général de Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016. Le responsable du traitement de ces données à caractère personnel est la Direction des mobilités du Grand Cahors. Leur collecte et leur traitement informatique ont pour finalité l'instruction des demandes d'inscription au service de transport scolaire et la gestion du service mis en œuvre le cas échéant. Les données nécessaires à l'acheminement de l'élève sont susceptibles d'être communiquées, afin d'en permettre l'organisation et le contrôle, à l'établissement scolaire, le transporteur et l'organisateur final le cas échéant (autorité organisatrice de la mobilité, autorité organisatrice de second rang), et la commune de domicile. Pour prendre connaissance des informations relatives au traitement de vos données ainsi que de vos droits, veuillez consulter le lien suivant <https://cahorsagglo.fr/politique-de-confidentialite>.

Pour un règlement par chèque, ce sera à l'ordre du Trésor Public.

Pour un règlement par virement, il faudra nous en informer par mail à transportscolaire@grandcahors.fr une fois le virement réalisé.

ECHO - RIB client

<http://eco.appli.impots/eco/src/comptes/rib.php?idclient=164618>

TRESOR PUBLIC				RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
				PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ			
<p>Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre comptes (virements, paiements des quittances, etc...)</p>							
Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N compte		Clé			
10071	46000	00002000325		46			
IBAN (International Bank Account Number)							
FR76	1007	1460	0000	0020	0032	546	
Titulaire du compte							
REGIE REC ET AV MOBILITES							
COM AGGLOMERATION GRAND CAHORS							
118 RUE DU PRESIDENT WILSON							
46000 CAHORS - FRANCE							
				Domiciliation			
				TPCAHORS			
				BIC (Bank Identifier Code)			
				TRPUFRP1			

TRESOR PUBLIC				RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
				PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ			
<p>Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre comptes (virements, paiements des quittances, etc...)</p>							